

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Φεβρουαρίου 2019 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **238**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 3183 (1)

Ορισμός του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων και αρετών της Περιφέρειας Ηπείρου, για το έτος 2018.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ-ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4555/2018 (ΦΕΚ Α΄ 133).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 280 Ι του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α΄ 87).
3. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ Α΄ 107).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 6 του ν. 2738/1999 (ΦΕΚ Α΄ 180).
5. Τις διατάξεις του π.δ. 141/2010 (ΦΕΚ Α΄ 234), όπως σήμερα ισχύει.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ Α΄ 47).
7. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ Α΄ 21).
8. Τη με αριθμ. 13912/15-05-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Βασιλείου Μιχελάκη του Πολυκάρπου ως Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 250/26-05-2017 τ. Υ.Ο.Δ.Δ.).
9. Τη με αριθμ. 186079/27-11-2017 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας «Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής διοικητικών πράξεων και εγγράφων "Με εντολή Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας" στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης καθώς και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων αυτής» (ΦΕΚ Β΄ 4264/6-12-2017).

10. Τις διατάξεις του άρθρου 3 της υποπ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ Α΄ 94), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 36 παρ. 2 του ν. 4484/2017 (ΦΕΚ Α΄ 110).

11. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98).

12. Το με αριθμ. 184801/13973/17-12-2018 έγγραφο της Περιφέρειας Ηπείρου, με το οποίο αιτείται τον ορισμό του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων και αιρετών της, για το έτος 2019 με τις συνημμένες σ’ αυτό βεβαιώσεις των Περιφερειακών Ενοτήτων (με αριθμ. 5438/14-12-2018, 182841/4715/14-12-2018, 182637/6694/13-12-2018 και 190319/14519/13-12-2018) περί της εξασφαλισμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό τους, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ’ έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων και αιρετών της Περιφέρειας Ηπείρου για τους οποίους προκύπτει ανάγκη μετακίνησης τους για υπηρεσιακούς λόγους, για το έτος 2019, ως εξής:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ		
α/α		ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΕΚΑΣΤΟΥ
1	ΑΙΡΕΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ, ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΕΣ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ)	60
2	ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ	60
3	ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ-ΛΟΙΠΟΙ ΜΕΤΑΚΛΗΤΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	60
4	ΔΙΚΗΓΟΡΟΙ ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ	60
5	ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	60

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ (ΜΟΝΙΜΟΙ, ΙΔΑΧ ΚΑΙ ΙΔΟΧ)			
α/α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ-ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΕΚΑΣΤΟΥ
1	ΔΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60
2	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60
3	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60
4	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60
5	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60
6	ΔΕ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60
7	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ)	60
8	ΠΕ ΒΙΟΛΟΓΩΝ - ΙΧΘΥΟΛΟΓΩΝ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60
9	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60
10	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60
11	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60
12	ΠΕ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΜΜΕ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60
13	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60
14	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΕΣΥ	60
15	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	ΠΕ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΩΝ	60
16	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60
17	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	-	60
18	Π Ε ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60

19	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60
20	ΠΕ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60
21	ΠΕ ΦΙΛΟΛΟΓΩΝ	-	60
22	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	-	60
23	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60
24	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60
25	ΤΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60
26	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60
27	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60
28	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60
29	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ-ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60
30	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60
31	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΑΛΙΕΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60
32	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60
33	ΤΕ ΧΩΡΙΣ ΠΤΥΧΙΟ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ ΧΩΡΙΣ ΠΤΥΧΙΟ ΤΕΙ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60
34	ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60
35	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ-	60
36	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60
37	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60

Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Ηπείρου για το οικονομικό έτος 2018, ύψους 1.302.635,49 €, η οποία αναλύεται ως κάτωθι:

ΕΦ	ΚΑΕ	Π Ε ΑΡΤΑΣ	ΠΕ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΠΕ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	ΠΕ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΑΕ
071	9417.01		125.000,00 €			125.000,00 €
071	9418.01		85.000,00 €			85.000,00 €
071	0719.01		95.000,00 €			
071	0721.01		51.000,00 €			51.000,00 €
072	0716.01					
072	0717.01			1.000,00 €		
072	0719.01	23.300,00 €	100.000,00 €	50.000,00 €	55.000,00 €	228.300,00 €
072	0721.01	38.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	188.000,00 €
072	0722.01	8.111,00 €	40.000,00 €	7.000,00 €	5.000,00 €	60.111,00 €
072	0716.01		40.000,00 €			40.000,00 €
072	0717.01		60.000,00 €			60.000,00 €
151	0719.01		20.500,00 €			20.500,00 €
151	0721.01		15.100,00 €			15.100,00 €
291	0719.01	12.500,00 €	80.000,00 €	940,98 €		93.440,98 €
291	0721.01	20.000,00 €	40.000,00 €	1.100,00 €		61.100,00 €
291	0722.01	1.500,00 €				1.500,00 €
292	0719.01	6.000,00 €	40.000,00 €	1.000,00 €		47.000,00 €
292	0721.01	7.100,00 €	25.000,00 €	1.000,00 €		33.100,00 €
292	0722.01	1.200,00 €		304,18 €		1.504,18 €
292	5243.01	2.000,00 €				2.000,00 €
295	0719.01			2.500,00 €	4.000,00 €	6.500,00 €
295	0721.01			2.000,00 €	4.000,00 €	6.000,00 €

295	0722.01			779,33 €	1.000,00 €	1.779,33 €
350	0719.01		45.800,00 €			45.800,00 €
350	0721.01		18.900,00 €			18.900,00 €
390	0719.01		10.000,00 €			10.000,00 €
390	0721.01		5.000,00 €			5.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ		119.711,00 €	946.300,00 €	117.624,49 €	119.000,00 €	1.302.635,49 €

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 10 Ιανουαρίου 2019

Με εντολή Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Αν. Προϊσταμένη Γενικής Διεύθυνσης
Εσωτερικής Λειτουργίας

ΓΕΩΡΓΙΑ ΓΕΩΡΓΑΚΗ

Αριθμ. 308 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, κατά τις νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες σε εικοσιτετράωρη βάση, υπαλλήλων της Δ/νσης Τεχνικών Έργων της Περιφερειακής Ενότητας Μαγνησίας και Σποράδων κατά το α' εξάμηνο του έτους 2019 (από τη δημοσίευση της παρούσας μέχρι 30-06-2019).

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτ. της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Το ΦΕΚ 4788/Β΄/26.10.2018, σχετικά με την έγκριση της 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης - επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 (ΦΕΚ 222/Α΄/27.12.2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας», όπως ισχύει.

3. Το ν. 4354/2015, άρθρο 20 (ΦΕΚ 176/Α΄/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

4. Το π.δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145Α΄) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

5. Το ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143 α/2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.

6. Την εγκύκλιο 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 του ΓΛΚ (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ).

7. Τις έκτακτες και αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάζονται κατά τη διάρκεια του έτους 2019 (πλημμύρες, κατολισθήσεις, πυρκαγιές, εκχιονισμούς κ.α.) για την αντιμετώπιση των οποίων η υπηρεσία απασχολεί υπαλλήλους της, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασία τους σε 24ωρη βάση, καθώς και κατά τις Κυριακές, νυχτερινές και εξαιρέσιμες ημέρες.

8. Το γεγονός ότι οι ανωτέρω εργασίες δεν μπορούν να γίνουν εντός του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων.

9. Το με αριθμό ΦΕΚ 754/21-2-2016 τ. Β΄ για την δημοσίευση Περί καθορισμού ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

10. Το με αριθμό ΦΕΚ 4322/30-12-2016 τ. Β΄ περί διορθώσεων σφαλμάτων για το έτος 2016 καθώς και για τα επόμενα χρόνια.

11. Την αριθμ. 229/2-01-2019 (ΑΔΑ: ΩΨΠΛ7ΛΡ-5ΣΙ) απόφαση δέσμευσης πιστώσεων στο προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2019 (μέχρι 30-06-2019) Περιφέρειας Θεσσαλίας/Περιφερειακές Ενότητες Μαγνησίας και Σποράδων, αποφασίζουμε:

Α. Διαπιστώνουμε την ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση, καθώς και κατά τις Κυριακές, νυχτερινές και εξαιρέσιμες ημέρες σε υπαλλήλους της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων, για το Α΄ εξάμηνο του έτους 2019 (από τη δημοσίευση της παρούσας μέχρι 30-06-2019) για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών(πλημμύρες, κατολισθήσεις, πυρκαγιές, εκχιονισμούς κ.ά.) και για την αποκατάσταση και ασφαλή πρόσβαση του ορεινού και πεδινού οδικού δικτύου των ΠΕ Μαγνησίας και Σποράδων.

Β. Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή για το α΄ εξάμηνο του έτους 2019 (από τη δημοσίευση της παρούσας μέχρι 30-06-2019) κατά τις Κυριακές, νυχτερινές και εξαιρέσιμες ημέρες για υπαλλήλους της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων. Οι ώρες της υπερωριακής εργασίας δεν θα υπερβαίνουν τις 16 ανά υπάλληλο το μήνα ξεχωριστά για τις βραδινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες.

Η συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης στην οποία θα αναγράφονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το χρονικό διάστημα θα γίνει με απόφαση ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες

ανάγκες. Υπεύθυνος για τη παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματικής παροχής υπερωριακής απασχόλησης ορίζεται ο Προϊστάμενος της Δνσης Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων.

Η δαπάνη η οποία ανέρχεται στο ποσό των είκοσι πέντε χιλιάδων (25.000 €) ευρώ, θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019 (από τη δημοσίευση της παρούσας μέχρι 30-06-2019), του φορέα 073 και του ΚΑΕ 0512.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 10 Ιανουαρίου 2019

Ο Περιφερειάρχης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

Αριθμ. 307 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή υπαλλήλων της Δ/σης Τεχνικών Έργων των ΠΕ Μαγνησίας και Σποράδων για το α΄ εξάμηνο του έτους 2019 (από τη δημοσίευση της παρούσας μέχρι 30-06-2019).

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτ. της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Το ΦΕΚ 4788/Β΄/26.10.2018, σχετικά με την έγκριση της 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης - επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 (ΦΕΚ 222/Α΄/27.12.2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας», όπως ισχύει.

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α΄/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

4. Το π.δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145Α΄) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

5. Το ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143Α΄/2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.

6. Την εγκύκλιο 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 του ΓΛΚ (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) «Παροχή Οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 (176/Α΄).

7. Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάζονται κατά τη διάρκεια του έτους 2019 για την αντιμετώπιση των οποίων η υπηρεσία απασχολεί σαράντα πέντε υπαλλήλους της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασία τους κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών.

8. Το γεγονός ότι οι ανωτέρω εργασίες δεν μπορούν να γίνουν εντός του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων.

9. Την αριθμ. 228/2-01-2019 (ΑΔΑ: ΩΟ097ΑΡ-8ΟΕ) απόφαση δέσμευσης πιστώσεων στο προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2019 (μέχρι 30-06-2019) Περιφέρειας Θεσσαλίας/Περιφερειακές Ενότητες Μαγνησίας και Σποράδων, αποφασίζει:

Α. Διαπιστώνει την ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση σε υπαλλήλους της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων για το έτος 2019 (από τη δημοσίευση της παρούσας μέχρι 30-06-2019) για τη κάλυψη των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, όπως ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

- οι τεχνικοί υπάλληλοι ασχολούνται καθημερινά με την εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση πάσης φύσεως τεχνικών έργων που λόγω της φύσης των εργασιών τους ήτοι ασφαλτοστρώσεις τάπητα οδού, σκυροδετήσεις τοιχίων, εκσκαφές κ.ά. δεν είναι δυνατό να διακοπούν την ώρα παρέλευσης του ωραρίου, αλλά η αυθημερόν ολοκλήρωση τους είναι απαιτούμενη και γι’ αυτό καθίσταται αναγκαία η εκμετάλλευση όλης της ημέρας,

- οι τεχνικοί υπάλληλοι απασχολούνται με την αντιμετώπιση εκτάκτων καιρικών φαινομένων (άρσεις καταπτώσεων, αποχιονισμοί, αντιπλημμυρικά έργα καθαρισμός ρεμάτων, κ.ά.) για την αποκατάσταση και ασφαλή πρόσβαση του ορεινού και πεδινού οδικού δικτύου του νομού Μαγνησίας και ως εκ τούτο είναι αναγκαία η απασχόληση τους και πέραν του ωραρίου εργασίας τους

- υποβολή προτάσεων ένταξης σε χρηματοδοτικά προγράμματα με χρόνο λήξης 23.59

- συμμετοχή των τεχνικών υπαλλήλων σε επιτροπές (επιτροπές καταλληλότητας, επιτροπές αστυνόμευσης ρεμάτων), αυτοψίες σε μηχανήματα έργου, σε συμβούλια, ενασχόληση των υπαλλήλων με ηλεκτρονική διαγωνιστική διαδικασία δημοπράτησης έργων, μελετών προμηθειών, παροχής υπηρεσιών, με αποτέλεσμα την χρονική μετατόπιση διεκπεραίωσης των ανωτέρω εργασιών καθώς και χρεωμένων τους εγγράφων κατά τις απογευματινές ώρες

- συμμετοχή των διοικητικών υπαλλήλων σε επιτροπές (αρχιτεκτονική επιτροπή, επιτροπή ελέγχου αθλητικών εγκαταστάσεων, ΣΥΠΟΘΑ, γνωμοδοτική επιτροπή άρθρου 9 ν. 2881/2001 του Λιμεναρχείου Βόλου κ.ά.), ενασχόληση με ηλεκτρονική διαγωνιστική διαδικασία δημοπράτησης έργων, μελετών προμηθειών, παροχής υπηρεσιών, με αποτέλεσμα την χρονική μετατόπιση διεκπεραίωσης των ανωτέρω εργασιών καθώς και χρεωμένων τους εγγράφων κατά τις απογευματινές ώρες,

- απασχόληση όλων των ειδικοτήτων των υπαλλήλων με την οργάνωση, εκκαθάριση και καταγραφή του αρχείου παλαιότερων ετών που τηρείται στο υπόγειο του Διοικητηρίου, καθώς επίσης και με την οργάνωση και αρχειοθέτηση φακέλων έργων, μελετών, προμηθειών, επιτροπών, είτε αυτών που βρίσκονται σε εξέλιξη, είτε νέων,

- η ανάγκη καταχώρισης και αρχειοθέτησης των πτυχίων εργοληπτών και η ανάγκη καταχώρισης και αρχειοθέτησης φακέλων αδειών κυκλοφορίας, μεταβιβάσεων, διαγραφών, και επανακυκλοφορίες αδειών Μηχανημάτων Έργου από τεχνικούς και διοικητικούς υπαλλήλους,

- η ανάγκη καταχώρισης, διεκπεραίωσης και αρχειοθέτησης των φακέλων του προσωπικού (πτυχίων, πιστοποιητικών πάσης φύσεως αδειών και λοιπών στοιχείων) από διοικητικούς υπαλλήλους,

- σύνταξη φακέλων από τους διοικητικούς υπαλλήλους κατόπιν εισαγγελικών παραγγελιών παρελθόντων ετών και τρεχόντων ετών με αυστηρά χρονικά όρια διεκπεραίωσης της επίδικης υπόθεσης

- η ανάγκη διοικητικής υποστήριξης στους υπαλλήλους που διενεργούν αυτοψίες σε έργα (εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση) σε ρέματα, προκειμένου να παρέχονται στοιχεία από το αρχείο της διεύθυνσης κατά τη διάρκεια των αυτοψιών καθώς και η ανάγκη απασχόλησης όλων των ειδικοτήτων των υπαλλήλων σε περίπτωση εμφάνισης και αντιμετώπισης έκτακτης ανάγκης.

B. Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή για το α΄ εξάμηνο του έτους 2019 (από τη δημοσίευση της παρούσας μέχρι 30-06-2019) κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών και μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο για τους σαράντα έξι υπαλλήλους της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων.

Η συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης στην οποία θα αναγράφονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησης για το κάθε υπάλληλο θα γίνει με απόφαση ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες. Υπεύθυνος για τη παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματικής παροχής υπερωριακής απασχόλησης ορίζεται ο Προϊστάμενος της Δνσης Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων.

Η δαπάνη η οποία ανέρχεται στο ποσό των τριάντα χιλιάδων (30.000 €) Ευρώ, θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019 (από τη δημοσίευση της παρούσας μέχρι 30-06-2019), του φορέα 073 και του ΚΑΕ 0511.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 10 Ιανουαρίου 2019

Ο Περιφερειάρχης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

Αριθμ. 221 (4)

Υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων Δήμου Αίγινας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΙΓΙΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1 .Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 παρ. 1 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 176 του ν. 4261/2014.

4. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4071/ 2012.

5. Τις διατάξεις του ν. 3463/2006 (ΔΚΚ).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

7. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων του Δήμου.

8. Το γεγονός ότι προκειμένου να καλυφθούν οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου, οι οποίες δεν μπορούν να αντιμετωπισθούν εντός του ωραρίου, θα πρέπει να εργασθούν υπάλληλοι του Δήμου πέραν του υποχρεωτικού κανονικού τους ωραρίου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση έξι (6) υπαλλήλων κλάδου Δ.Ε. Διοικ/κού-Οικονομικού, τριών (3) υπαλλήλων κλάδου Π.Ε Διοικ/κού - Οικονομικού, τεσσάρων (4) υπαλλήλων κλάδου Τ.Ε. Διοικ/κού - Οικονομικού, ενός (1) υπαλλήλου κλάδου Τ.Ε. Πληροφορικής, ενός (1) υπαλλήλου κλάδου Ειδικών Συμβούλων ή Επιστημονικών Συνεργατών, ενός (1) υπαλλήλου κλάδου Υ.Ε. Κλητήρων και μίας (1) υπαλλήλου κλάδου Υ.Ε. Καθαριστριών κατά το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας έως 31-12-2019, προκειμένου να καλυφθούν οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες της οικονομικής και ταμειακής υπηρεσίας, των διοικητικών υπηρεσιών, του γραφείου και της λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου, του γραφείου και της λειτουργίας του γραφείου δημάρχου, του γραφείου δημοτικών προσόδων του Δήμου, της γραμματειακής υποστήριξης - πρακτικογράφων των Δημοτικών Κοινοτήτων που δεν μπορούν να αντιμετωπισθούν εντός του ωραρίου.

Στην αρχή εκάστου μήνα θα εκδίδεται απόφαση αρμοδίως για την συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης όπου θα περιγράφονται αναλυτικά οι ανάγκες του τρέχοντος μήνα και θα παρέχονται σαφή και συγκεκριμένα στοιχεία που δικαιολογούν την εργασία πέρα από το κανονικό ωράριο για τον κάθε υπάλληλο.

Η παρούσα απόφαση αφορά την πραγματοποίηση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης έως 120 ώρες ανά εξάμηνο, για τον κάθε υπάλληλο, από τον παραπάνω, συνολικά αναφερόμενο αριθμό υπαλλήλων, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης ωρών μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος.

Η αμοιβή των υπαλλήλων θα βαρύνει τους ΚΑ 02.00.6032.01, 02.10.6012.01, 02.10.6012.03, 02.10.6012.04 και 02.10.6022.01 στον προϋπολογισμό του Δήμου μας οικονομικού έτους 2019 συνολικής πίστωσης 16.000,00 € με την προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης περί της πραγματοποίησης υπερωριακής απασχόλησης από τους αρμόδιους αντιδημάρχους ή και τους προέδρους των δημοτικών κοινοτήτων, αναλόγως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αίγινα, 10 Ιανουαρίου 2019

Ο Δήμαρχος κ.α.α.
Ο Αντιδήμαρχος

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΔΕΔΕΣ

Αριθμ. απόφ. 23 (5)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Ελασσόνας για το έτος 2019.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΛΑΣΣΟΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/7-6-2010, τ. Α΄).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 143/16-12-2015, τ. Α΄).
4. Τη με αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015» και τον πίνακα 4 του άρθρου 20 όπως αντικαταστάθηκε με την 2/40112/ΔΕΠ/26-05-2017.
5. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012.
6. Την αριθμ. 16987/183675/19-9-2014 (ΦΕΚ 2701/9-10-2014 τ. Β΄) απόφαση της Γενικής Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, με την οποία ανατέθηκε η άσκηση καθηκόντων Ληξιάρχου σε υπαλλήλους του Δήμου Ελασσόνας.
7. Την αριθμ. 1569/15025/4-3-2016 (ΦΕΚ 696/16-3-2016 τ. Β΄) απόφαση της Γενικής Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, με την οποία τροποποιήθηκε η 16987/183675/19-9-2014 (ΦΕΚ 2701/9-10-2014 τ. Β΄) απόφαση της με θέμα «Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχου σε υπαλλήλους του Δήμου Ελασσόνας» κατά το μέρος που αφορά τη Δημοτική Ενότητα Λιβαδίου.
8. Την αριθμ. 5794/54134/23-04-2018 (ΦΕΚ 1600/09-05-2018,τ. Β΄) απόφαση της Γενικής Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, με την οποία τροποποιήθηκε η 16987/183675/19-9-2014 (ΦΕΚ 2701/9-10-2014 τ. Β΄) απόφαση της με θέμα «Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχου σε υπαλλήλους του Δήμου Ελασσόνας» κατά το μέρος που αφορά τη Δημοτική Ενότητα Αντιχασίων.
9. Την αριθμ. 18099/183133/17-12-2018 (ΦΕΚ 5882/31-12-2018 τ. Β΄) απόφαση της Γενικής Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, με την οποία τροποποιήθηκε η 16987/183675/19-9-2014 (ΦΕΚ 2701/9-10-2014 τ. Β΄) απόφαση της με θέμα «Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχου σε υπαλλήλους του Δήμου Ελασσόνας» κατά το μέρος που αφορά τη Δημοτική Ενότητα Ελασσόνας.
10. Τις διατάξεις του ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/18-04-2013/τ. Α΄).
11. Τον ΟΕΥ του Δήμου Ελασσόνας.
12. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης προκειμένου να διεκπεραιώνεται η υπηρεσία Ληξιαρχείου πέραν του κανονικού ωραρίου.
13. Τη σχετική πίστωση που έχει εγγραφεί στον Κ.Α. 10.6012 και Κ.Α. 10.6022 του προϋπολογισμού του έτους 2019 για την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας,

αποφασίζει:

Εγκρίνει την υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας για το χρονικό διάστημα μέχρι και 31-12-2019, η οποία δεν θα υπερβαίνει τις είκοσι (20) ώρες μηνιαίως, στους πιο κάτω υπαλλήλους, οι οποίοι ασκούν καθήκοντα Ληξιάρχου στις παρακάτω Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Ελασσόνας:

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ	ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
1	ΔΗΜΟΥ ΟΛΓΑ	ΠΕ1 Οικονομολόγων	Δ.Ε. ΕΛΑΣΣΟΝΑΣ
2.	ΚΑΤΣΙΑΒΟΥ ΜΑΡΙΑ	ΠΕ Κοινωνικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας	ΔΕ. ΑΝΤΙΧΑΣΙΩΝ
3.	ΜΑΥΡΟΜΑΤΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΔΕ1	Δ.Ε. ΒΕΡΔΙΚΟΥΣΑΣ
4.	ΓΚΟΥΘΑ ΒΙΚΥ	ΠΕ1	Δ.Ε. ΚΑΡΥΑΣ
5.	ΚΩΤΣΙΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΠΕ1	Δ.Ε. ΤΣΑΡΙΤΣΑΝΗΣ
6.	ΓΚΟΥΓΚΟΥΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΔΕ1	Δ.Ε. ΣΑΡΑΝΤΑΠΟΡΟΥ
7.	ΜΗΣΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΔΕ1	Δ.Ε. ΠΟΤΑΜΙΑΣ
8.	ΜΠΑΓΚΟΥΑΣ ΟΔΥΣΣΕΑΣ	ΠΕ9	Δ.Ε. ΛΙΒΑΔΙΟΥ
9.	ΓΚΟΥΓΚΟΥΛΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΔΕ1	Δ.Ε. ΟΛΥΜΠΟΥ

Η δαπάνη για την αποζημίωση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας απασχόληση του πιο πάνω προσωπικού, θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες προβλεπόμενες πιστώσεις του ψηφισθέντος προϋπολογισμού έτους 2019 του Δήμου Ελασσόνας υπό Κ.Α.Ε. 02.10.6012 ποσού 6.000,00 ευρώ και υπό Κ.Α.Ε. 02.10.6022 ποσού 2.000,00 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ελασσόνα, 4 Ιανουαρίου 2019

Ο Δήμαρχος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΥ

Αριθμ. 381 (6)

Α. Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης σε υπαλλήλους που τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, των Συμβουλίων των Δημοτικών-Τοπικών Κοινοτήτων και των υπαλλήλων-ληξιάρχων του Δήμου Λευκάδας, έτους 2019.

Β. Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για τους υπαλλήλους του τμήματος Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου, της Δ/νσης Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος του Δήμου Λευκάδας έτους 2019.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις δ/ξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87

τ. Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις δ/ξεις του άρθρου 48, 49, 171 και 176 του ν. 3584/2007(ΦΕΚ 143/Α΄/28.06.2007), «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις δ/ξεις του άρθρου 79 του ν. 3463/2006 ΦΕΚ 114/Α΄/2006 Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

4. Τις δ/ξεις του άρθρου 31 του ν. 4258/2014.

5. Τις δ/ξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/15(ΦΕΚ 176/Α΄/16.12.2015), «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, (ΟΤΑ) α΄ αι β΄ βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου, (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου, (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του Κεφ. Α΄ του ν. 3429/2005 (ΦΕΚ 314/Α΄) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

6. Την αριθμ. 2/1015/ΔΕΠ/5.01.16 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους με θέμα: «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των δ/ξεων του Κεφ. Β΄ του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α΄)».

7. Την αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/6.05.2016 εγκύκλιο του Υπ. Οικονομίας και Οικονομικών με την οποία παρέχονται οδηγίες σχετικά με την εφαρμογή των δ/ξεων του κεφ. Β΄ του ν. 4354/2015.

8. Τον ισχύοντα ΟΕΥ του Δήμου, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

9. Την αριθμ. 26865/13.10.2014 (ΑΔΑ: 73ΓΟΩΛΙ-ΩΟΥ) απόφαση Δημάρχου Λευκάδας σύμφωνα με την οποία ορίστηκαν οι αρμόδιοι υπάλληλοι για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου και των Συμβουλίων Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων.

10. Τις αριθμ. 23625/12018/11.11.14, 21242/10006/2.11.15, 154276/21.09.2016, 166098/11.10.2016 και 167243/27.07.2017 αποφάσεις του Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, οι οποίες δημοσιεύθηκαν στα ΦΕΚ 3157/Β΄/24.11.2014, 2377/Β΄/05.11.15, 3224/Β΄/07.10.2016, 3669/Β΄/11-11-2016 και 2800/Β΄/10.8.2017 «περί ανάθεσης καθηκόντων Ληξιάρχων σε υπαλλήλους του Δήμου Λευκάδας.

11. Την με αριθμ. 154/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λευκάδας «Καθορισμός εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εβδομάδας εργασίας - από την Τρίτη μέχρι και το Σάββατο - ωραρίου εργασίας σε βάρδιες και κατά τις νυκτερινές ώρες της υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Λευκάδας Ν. Λευκάδας», η οποία εγκρίθηκε με την αριθμ. 8096/8/07/2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτ. Ελλάδας και Ιονίου και δημοσιεύτηκε στο με αριθμ. 1982/τ. Β΄/7-9-2011 ΦΕΚ.

12. Το αριθμ. 2351/6.12.2018 έγγραφο του τμήματος Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου.

13. Το γεγονός ότι για το έτος 2019:

Α. Θα πρέπει να καθιερωθεί υπερωριακή εργασία με αμοιβή, για τον υπάλληλο του Δήμου που ασκεί καθήκοντα του πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου και τους υπάλληλους που ασκούν καθήκοντα του πρακτικογράφου των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτικών του Δήμου για την υποστήριξη των ανωτέρω συνεδριάσεων, οι οποίες πραγματοποιούνται τις απογευματινές ώρες, καθώς και για τους υπάλληλους που ασκούν τα καθήκοντα του ληξιάρχου στις επτά (7) Ληξιαρχικές Περιφέρειες του Δήμου Λευκάδας, πέραν του ωραρίου εργασίας.

Β. Θα πρέπει να καθιερωθεί υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέρα από το κανονικό ωράριο κατά τις απογευματινές ώρες για τους εργαζομένους στο Τμήμα Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου και τις Κυριακές, εξαιρέσιμες ημέρες και τις νυχτερινές ώρες για την ομαλή απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας καθαριότητας, όπου το υπηρετούν προσωπικό (ενόψει του περιορισμού των προσλήψεων και συνταξιοδοτήσεων και των αυξημένων αναγκών κατά την τουριστική περίοδο), δεν μπορεί να αντιμετωπίσει στο κανονικό του ωράριο τις ανάγκες, οι οποίες προκύπτουν για την εκτέλεση των κάτωθι εργασιών:

1) Την αποκομιδή απορριμμάτων από Μάιο έως Σεπτέμβριο (ανακυκλώσιμων ή μη), πριν της 6ης πρωινής (κατά τις νυχτερινές ώρες), δεδομένου ότι αργότερα, η προσέλευση των δημοτών και τα σταθμευμένα οχήματα εμποδίζουν την ομαλή κυκλοφορία των απορριμματοφόρων. Η προσέλευση τουριστών κατά τους θερινούς μήνες (ο αριθμός των εξυπηρετούμενων κατοίκων αυξάνεται δυσανάλογα με τον αριθμό των εποχιακά προσλαμβανόμενων ατόμων στο τμήμα της καθαριότητας) αυξάνει των αριθμό των δρομολογίων, που κρίνονται απαραίτητα για την ομαλή αποκομιδή του αυξημένου όγκου απορριμμάτων.

2) Την αποκομιδή απορριμμάτων - ανακυκλώσιμων κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες (Χριστούγεννα, Πάσχα κ.λπ.) από το κέντρο της πόλης και άλλα σημεία (π.χ. Νοσοκομείο, σούπερ μάρκετς, κ.λπ.),λόγω της αυξημένης προσέλευσης κόσμου και της λειτουργίας των εμπορικών καταστημάτων το Σάββατο και των λοιπών καταστημάτων διασκέδασης το Σαββατοκύριακο, αλλά και λόγω της ιδιαίτερης φύσης των απορριμμάτων που πρέπει να αποκομίζονται άμεσα.

3) Τη μηχανική οδοσάρωση της πόλης αλλά και των δημοτικών διαμερισμάτων, με το σάρωθρο, κατά τις νυχτερινές ώρες, λόγω έλλειψης κυκλοφοριακού φόρτου.

4) Τον οδοκαθαρισμό των κεντρικών δρόμων και πλατειών της πόλης, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες καθώς και τις απογευματινές και βραδινές ώρες, λόγω της αυξημένης προσέλευσης των πολιτών και των τουριστών, της λειτουργίας των εμπορικών καταστημάτων το Σάββατο και των λοιπών καταστημάτων διασκέδασης το Σαββατοκύριακο, καθώς και κατά τις απογευματινές και βραδινές ώρες κατά τη θερινή περίοδο.

5) Τις ανάγκες ευπρεπισμού των κοινόχρηστων χώρων και των χώρων πρασίνου της πόλης και των οικισμών του Δήμου πριν, κατά και μετά την υλοποίηση εκδηλώσεων, θρησκευτικών εορτών, λιτανειών, εκδηλώσεων μνήμης και τιμής, που πραγματοποιούνται κατά τις επίσημες αργίες, (Χριστούγεννα, Πρωτοχρονιά, Θεοφάνεια, Απόκριες, Καθαρή Δευτέρα, 25 Μαρτίου, Πάσχα, Δεκαπενταύγουστο, 28 Οκτωβρίου κ.λπ.), καθώς και ολόκληρη τη θερινή τουριστική περίοδο.

6) Της υλοποίησης της αποκομιδής απορριμμάτων σε όλο το νησί με συχνότητα έξι (6) ημερών εβδομαδιαίως

και της συστηματικής αποκομιδής ογκωδών αντικειμένων και με δεδομένο ότι η διάθεση των απορριμμάτων όλου του νησιού γίνεται στην έδρα του Δήμου (αυξάνοντας το χρόνο εκτέλεσης των δρομολογίων λόγω της απόστασης).

7) Την ανάγκη επιχωμάτωσης καθημερινά των απορριμμάτων στο χώρο διάθεσης.

8) Την κάλυψη των τεράστιων αναγκών και στην υπηρεσία Πρασίνου, με δεδομένο ότι αποτελείται μόνο από δύο (2) εργαζόμενους του κλάδου ΔΕ Δενδροκηπουρών, που υποχρεούνται να συντηρούν όλο το πράσινο (καλλωπιστικό και αυτοφυές - π.χ. πλατείες - πάρκα - νησίδες) καθώς και αυτοφυή πρανή οδών και ρεμάτων σε ολόκληρο το Δήμο - Νησί Λευκάδας.

14. Την αριθμ. 10/4.01.2019 βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών από την οποία προκύπτει ότι έχουν εγγραφεί οι παρακάτω πιστώσεις στον προϋπολογισμό έτους 2019, για την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του Δήμου Λευκάδας, ως ακολούθως:

• για τους υπαλλήλους που τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, των Συμβουλίων των Δημοτικών-Τοπικών Κοινοτήτων και των υπαλλήλων-ληξιάρχωντου Δήμου Λευκάδας: Κ.Α.Ε.: 10-6012 με ποσό 12.000,00 €,

• για τους υπαλλήλους του τμήματος Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου: Κ.Α.Ε.: 20-6012 με ποσό 65.000,00 €, 20-6022 με ποσό 18.000,00 €, 20-6042 με ποσό 10.000,00 €, 35-6012 με ποσό 3.000,00 €, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε υπερωριακή απασχόληση για τους υπάλληλους του Δήμου που ασκούν καθήκοντα του πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου, των Δημοτικών Κοινοτικών και των Τοπικών Κοινοτικών του Δήμου, καθώς και για τους υπάλληλους που ασκούν τα καθήκοντα του ληξιάρχου στις επτά (7) Ληξιαρχικές Περιφέρειες του Δήμου Λευκάδας, πέραν του ωραρίου εργασίας ως ακολούθως:

1) Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση έως είκοσι (20) ώρες το μήνα κατά το έτος 2019, για τον υπάλληλο του Δήμου που ασκεί τα καθήκοντα του πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου πέραν του ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

2) Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση έως δέκα τρεις (13) ώρες το μήνα κατά το έτος 2019, για τους πέντε (5) υπάλληλους του Δήμου που ασκούν τα καθήκοντα του πρακτικογράφου των Δημοτικών Κοινοτικών και για τους δώδεκα (12) υπάλληλους του Δήμου που ασκούν τα καθήκοντα του πρακτικογράφου των Τοπικών Κοινοτικών του Δήμου πέραν του ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

3) Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση έως είκοσι (20) ώρες το μήνα κατά το έτος 2019, για τους υπάλληλους του Δήμου που ασκούν τα καθήκοντα του ληξιάρχου στις επτά (7) Ληξιαρχικές Περιφέρειες του Δήμου Λευκάδας πέραν του ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης θα γίνεται κάθε μήνα με βεβαίωση του Δημάρχου ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Β. Εγκρίνουμε υπερωριακή απασχόληση για τους υπαλλήλους του τμήματος Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου, πέρα από το κανονικό ωράριο και καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών από 6:00 - 22:00,υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών από 22:00 - 6:00, νυχτερινή υπερωριακή εργασία από 22:00 - 6:00 πέραν της υποχρεωτικής, νυχτερινή εργασία εργάσιμων ημερών, προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, σύμφωνα με τα όρια που προβλέπουν οι ανωτέρω διατάξεις, για την ομαλή, απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας Καθαριότητας Δήμου Λευκάδας για εποχικές, έκτακτες και επείγουσες ανάγκες, ως ακολούθως:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΕ 2 ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ένας (1)
ΔΕ28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	Δύο (2)
ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Δεκατρείς (13)
ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Τριάντα τρεις (33)
ΔΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ένας (1)
ΣΥΝΟΛΟ	Πενήντα (50)
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΕ28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	Δύο (2)
ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Τέσσερεις (4)
ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Δύο (2)
ΣΥΝΟΛΟ	Οκτώ (8)
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	Δύο (2)
ΣΥΝΟΛΟ	Δύο (2)
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΕ28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	Ένας(1)
ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Δύο (2)
ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Τέσσερεις (4)
ΣΥΝΟΛΟ	Επτά (7)

Εγκρίνουμε τα όρια των ωρών απασχόλησης των εργαζομένων στην υπηρεσία Καθαριότητας, ως ακολούθως:

Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 120 ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο.

Εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες μέχρι 180 ώρες το εξάμηνο.

Εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες μέχρι 180 ώρες το εξάμηνο.

Υπερωριακή Απασχόληση προς συμπλήρωση εργασίας έως 143 μηνιαίως.

Εγκρίνουμε τα όρια των ωρών απασχόλησης των εργαζομένων στην υπηρεσία Πρασίνου, ως ακολούθως: Εργασία του προσωπικού υπηρεσίας κήπων κατά τις απογευματινές ώρες μέχρι 120 ώρες το εξάμηνο, ανά υπάλληλο.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες τους χειμερινούς μήνες θα απασχολείται μέρος των υπαλλήλων σε βάρδιες για την κάλυψη των αναγκών της Υπηρεσίας.

Μετά την έκδοση και δημοσίευση της ανωτέρω απόφασης και πριν την πραγματοποίηση υπερωριακής απασχόλησης, θα συντάσσεται απόφαση του προϊσταμένου, περί συγκροτήσεως συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης σύμφωνα τα προβλεπόμενα στην αριθμ. 2/37190/0026/21.06.2001(ΦΕΚ 915/17.07.2001 τ. Β΄) υπουργική απόφαση και στη συνέχεια με ευθύνη της υπηρεσίας θα αναρτάται στη Διαύγεια.

Η βεβαίωση πραγματοποίησης των ωρών εργασίας των εργαζομένων θα γίνεται με σχετική πιστοποίηση του Επόπτη Καθαριότητας, του Προϊσταμένου Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου και του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος και έγκριση του Δημάρχου Λευκάδας.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου Λευκάδας οικ. έτους 2019 για την υπερωριακή απασχόληση του μόνιμου και ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού, καθώς και του προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, η οποία θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις των Κ.Α.Ε., που έχουν ως εξής:

• για τους υπαλλήλους που τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, των Συμβουλίων των Δημοτικών-Τοπικών Κοινοτήτων και των υπαλλήλων-ληξιάρχωντου Δήμου Λευκάδας: Κ.Α.Ε.: 10-6012 με ποσό 12.000,00 €,

• για τους υπαλλήλους του τμήματος Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου: Κ.Α.Ε.: 20-6012 με ποσό 65.000,00 €, 20-6022 με ποσό 18.000,00 €, 20-6042 με ποσό 10.000,00 €,35-6012 με ποσό 3.000,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λευκάδα, 9 Ιανουαρίου 2019

Ο Δήμαρχος

ΚΩΝ/ΝΟΣ ΔΡΑΚΟΝΤΑΕΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ **Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

